

ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO ANNO 2022

VISTO il CCDI 2022 sottoscritto tra le parti in data 29/11/2022, composto da:

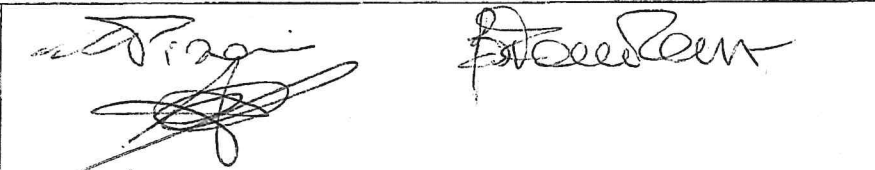
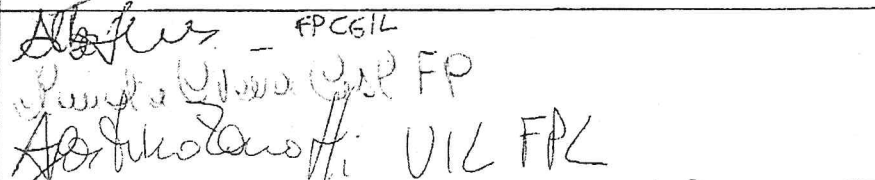
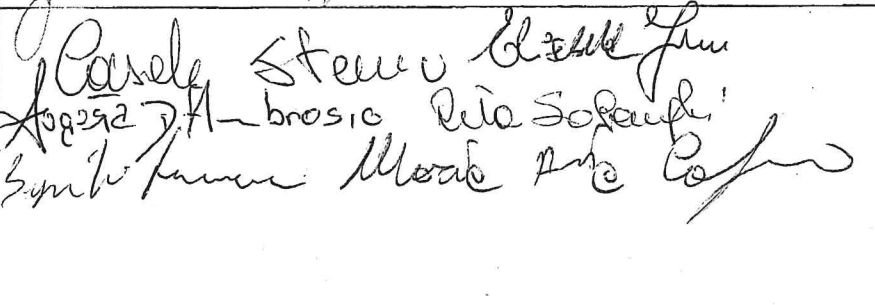
- a) accordo annuale sull'utilizzo delle risorse decentrate;
- b) fasce presenze per performance individuale;
- c) prospetto utilizzo risorse decentrate – note;
- d) criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali a decorrere dal 1/1/2022;

VISTA la Decisione dell'Amministratore Unico n° 4 del 23/1/2023, con la quale viene autorizzata la sottoscrizione definitiva del CCDI 2022;

RICORDATO che nel corso della riunione del 29/11/2022 si è convenuto sulla necessità di un confronto in merito all'applicazione del nuovo sistema di classificazione di cui al Titolo III del CCNL 16/11/2022;

Le parti in data odierna sottoscrivono definitivamente il Contratto Collettivo Integrativo di ASP Azalea relativo all'anno 2022.

Castel San Giovanni, 20/02/2023

Per ASP Azalea:	
Per le OO.SS.:	
Per la RSU:	

ACCORDO ANNUALE SULL'UTILIZZO DEL FONDO RISORSE DECENTRATE (bozza3)

DETERMINAZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE 2022

Risorse 2021

Risorse stabili	534.754,69	534.862,05	
Risorse variabili	12.502,00	9.488,28	
Risorse variabili (a specifica dest.)	15.000,00	10.000,00	
TOTALE	562.256,69	554.350,33	

DESTINAZIONE RISORSE DECENTRATE ANNO 2022

Art. 17 CCNL 1/4/1999

lett. a - (incentivazione produttività e miglioramento servizi)	Performance individuale	22.000,00	39.931,67	39.931,67	
	Performance collettiva	22.000,00	39.931,67	39.931,67	
lett. b - progressioni economiche nella categoria		19.200,00	43.500,00	79.863,33	Previsione produttività
lett. b - nuove PEO		44.000,00			
lett. c - retribuzione posizione		0,00	0,00		
lett. d - ind.turno		220.000,00	229.773,00	70.851,08	Produttività liquidata
lett. d - ind.turmo				-11,28%	a luglio 2022
Ind.condizioni lavoro (ex festività infrasettimanali)		65.400,00	54.330,00		
Ind.condizioni lavoro (ex ind.interferistica)		31.400,00	34.333,00		
Ind.condizioni lavoro (ex ind disagio OSS domic.)		12.000,00	0,00		
Ind.condizioni lavoro (ex ind.rischio)		700,00	385,00		
Ind.condizioni lavoro (ex ind man.valori)		700,00	558,00		
Ind.condizioni lavoro (ex pronta disp.)		17.500,00	15.800,00		
lett. f - ind.specif. responsabilità cat: B-C		17.500,00	17.328,00		
lett. g - specifiche disp.di legge		0,00	0,00		
lett. h - CCLAA		0,00	0,00		
lett. i - Comuni		0,00	0,00		
Ris. variabili a specifica dest.		15.000,00	10.000,00		
Indennità comparto fondo		74.856,69	68.480,00		

Totale utilizzo (senza performance)

518.256,69

474.487,00

TOTALE UTILIZZO

562.256,69

554.350,33

Diff. Utilizzo

0,00

-79.863,33

Diff. (performance)

-44.000,00

Castel San Giovanni, novembre 2022

PER L'AMMINISTRAZIONE:

PER LE OO.SS.:

PER LA RSU:

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures: Pirella Steenu, Foschia Abrasio, Marsh, Maria Rita]

[Handwritten notes: Muschio Maria OISF FP, UIRFP, Maria Rita, Maria Rita FP COL]

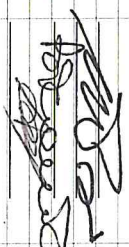
1) Ind. condizioni lavoro (ex festività infrasettimanali)	Superato				
2) Ind. condizioni lavoro (ex ind. infermieristica)		Le parti concordano una indennità giornaliera di disagio pari a euro 10,00 liquidata mensilmente per i giorni di effettivo svolgimento dell'attività.			
3) Ind. condizioni lavoro (ex ind. OSS domiciliare)		Le parti concordano una indennità giornaliera di disagio pari a euro 7,00 liquidata mensilmente per i giorni di effettivo svolgimento dell'attività. Non viene quantificata a parte in quanto viene prevista nell'importo complessivo.			
4) Ind. condizioni lavoro (ex ind. rischio)		Le parti concordano una indennità giornaliera di disagio pari a euro 1,40 liquidata mensilmente per i giorni di effettivo svolgimento dell'attività.			
5) Ind. condizioni lavoro (ex ind. man. valori)		Le parti concordano una indennità giornaliera di disagio pari a euro 1,55 liquidata mensilmente per i giorni di effettivo svolgimento dell'attività.			
6) Ind. condizioni lavoro (ex pronta disp.)		Le parti concordano nella predisposizione di apposito progetto l'iguardante lechiamate in servizio di urgenza, che verrà liquidato con euro 30,00/giorno.			
7) Ind. specif. responsabilità cat. B-C		L'indennità viene erogata a RAA e pers. amm. vo per euro 1,440,00/anno e a Coordinatori, Resp. Hospice, RAS per euro 3.000,00/anno.			
8) Ris. variabili a specifica dest.		Progetto "Pipipi" servizio sociale (finanziamento ministeriale) e altre risorse a specifica destinazione.			
Castel San Giovanni, novembre 2022					
PER L'AMMINISTRAZIONE:					
					
PER LE OSS:					
PER LA RSU:					

Monte Giuva Gir FP UICFR ~~for~~ South

FRGIL ~~del~~

Bole Stenu
 Plecè PTe Coley
 Ruy Y...
 Agosia JH broso

FASCE PRESENZE PER PERFORMANCE INDIVIDUALE (1)



Ore settimanali dovute						
Settimane lavorative						
Ore totali dovute						
		(6 gg./sett.)	(5 gg./sett.)			
Ferie (giorni)	36,00	32,00				
Ferie (ore)	216,00	230,40				
Ore totali dovute	1.656,00	1.641,60				
1 ^a fascia	1.656,00	1.620,00	1,00		(fino a una settimana di assenza oltre le ferie)	
2 ^a fascia	1.619,00	1.584,00	0,80		(fino a due settimane di assenza oltre le ferie)	
3 ^a fascia	1.583,00	1.512,00	0,50		(fino a quattro settimane di assenza oltre le ferie)	
4 ^a fascia	1.511,00	1.440,00	0,30		(fino a sei settimane di assenza oltre le ferie)	
5 ^a fascia	1.439,00	1.368,00	0,10		(fino a otto settimane di assenza oltre le ferie)	
6 ^a fascia	1.367,00	0,00	0,00		(oltre otto settimane di assenza oltre le ferie)	
Castel San Giovanni, novembre 2022						
PER L'AMMINISTRAZIONE:						
			Firmato			
PER LE OO.SS.:						
			Firmato			
PER LA RSU:						
			Firmato			

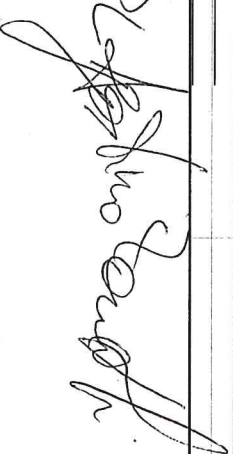
Medico Diana Cir FP

VIC FR per Vincenzo



FP CGIL

Carlo Bruno
Michele
Agostina

1	Ind.condizioni lavoro (ex festività infrasett.turristi)	Superato	
2	Ind.condizioni lavoro (ex ind.infermieristica)	Le parti concordano una indennità giornaliera di disagio pari a euro 10,00 liquidata mensilmente per i giorni di effettivo svolgimento dell'attività.	
3	Ind.condizioni lavoro (ex ind.rischio)	Le parti concordano una indennità giornaliera di disagio pari a euro 7,00 liquidata mensilmente per i giorni di effettivo svolgimento dell'attività.	
4	Ind.condizioni lavoro (ex ind.rischio)	Le parti concordano una indennità giornaliera di disagio pari a euro 1,40 liquidata mensilmente per i giorni di effettivo svolgimento dell'attività.	
5	Ind.condizioni lavoro (ex ind.man.valori)	Le parti concordano una indennità giornaliera di disagio pari a euro 1,55 liquidata mensilmente per i giorni di effettivo svolgimento dell'attività.	
6	Ind.condizioni lavoro (ex pronta disp.)	Le parti concordano nella predisposizione di apposito progetto riguardante richiamate in servizio d'urgenza, che verrà liquidato con euro 30,00/giorno.	
7	Ind.specif.responsabilità cat. B-C	L'indennità viene erogata a RAA e pers.amm.vo per euro 1.440,00/anno e a Coordinatori, Resp.Hospice, RAS per euro 3.000,00/anno.	
8	Ris.variabili a specifica dest.	Progetto "Pipì" servizio sociale (finanziamento ministeriale) e altre risorse a specifica destinazione, nonché risorse cd. "etero-finanziarie".	
Castel San Giovanni, 2022			
	PER L'AMMINISTRAZIONE:		
	PER LE OO.SS.:		
	PER LA RSU:		

Paolo Gioia DIR FP VIL FP 

FCGIC 


 Maria Rita Col

 Agosia 24-bressio

ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Preso atto che nell'Accordo sull'utilizzazione del fondo per il trattamento economico accessorio per l'anno 2022, siglato in data odierna, è stato convenuto di destinare a nuove progressioni economiche decorrenti dal 1° gennaio 2022 di 44.000,00 euro, così suddivise nelle categorie professionali

Accertata la necessità di ripartire fra le categorie il suddetto importo, secondo il seguente schema:

Categoria	Importo
A	2.000,00
B	22.000,00
C	8.000,00
D	12.000,00

Richiamati i Criteri per il riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n° 165/2001, sulla base di quanto previsto dall'art. 16 del CCNL 21/5/2018;

Visto l'art. 7, comma 4, lett. c) del CCNL Funzioni Locali 21/5/2018,

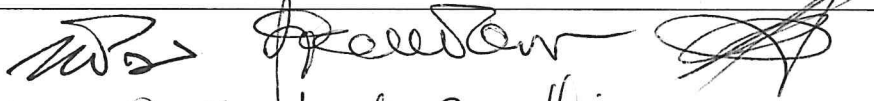
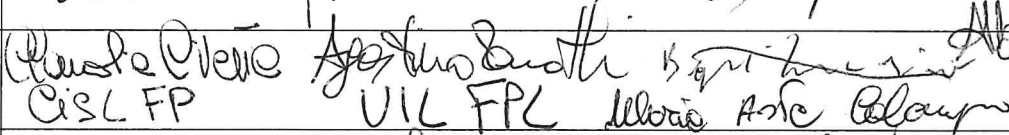
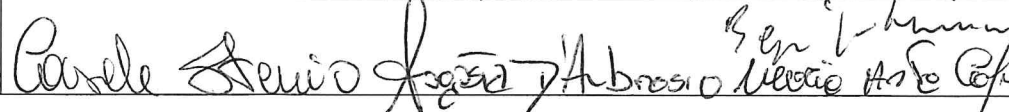
LE PARTI

prendono atto degli allegati **Criteri per il riconoscimento delle progressioni economiche** di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n° 165/2001, sulla base di quanto previsto dall'art. 16 CCNL 21/5/2018.

Stabiliscono:

- 1) di assegnare alla progressione economica orizzontale con decorrenza 1° gennaio 2022 l'importo complessivo di 44.000,00 euro, suddiviso nelle categorie professionali secondo lo schema in premessa;
- 2) che eventuali resti derivanti dalla sopraindicata ripartizione saranno destinati in modo da assegnare ulteriori progressioni con il minor resto possibile e successivamente destinati a incrementare il fondo per la produttività individuale.

Castel San Giovanni, 29/11/2022

Per ASP Azalea:	
Per le OO.SS.:	
Per la RSU:	

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

(art. 52, comma 1 bis, D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e art. 16 CCNL 21/5/2018)

Premessa

Il presente articolato individua i criteri per il riconoscimento delle progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n° 165/2001, sulla base di quanto previsto dall'art. 16 CCNL 21/5/2018.

Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito.

Le progressioni economiche (di seguito P.E.O.) costituiscono pertanto uno strumento di valorizzazione delle professionalità acquisite dai dipendenti nonché il riconoscimento dell'impegno profuso e del raggiungimento di risultati rilevanti in ambito professionale.

Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali, di cui all'art. 16 del CCNL 21/5/2018, sono interamente a carico delle risorse decentrate previste dall'art. 67 del CCNL 21/05/2018.

Il budget destinato al finanziamento delle P.E.O. viene annualmente contrattato tra le parti in sede di trattativa sull'utilizzo delle risorse decentrate. In tale sede viene indicato l'importo complessivamente destinato a nuove P.E.O., che può essere a sua volta suddiviso o meno in budget specifici per categorie o gruppi omogenei di partecipanti, alla progressione in godimento, all'appartenenza ad uno specifico ambito di attività.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne ai fini della partecipazione alla progressione economica orizzontale.

ART. 1 – Requisiti generali per concorrere alla selezione

Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti dell'ente aventi i seguenti requisiti:

- a) rapporto di lavoro a tempo indeterminato con ASP Azalea alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di indizione della procedura e ancora in essere al momento dell'emissione dell'Avviso di cui al successivo art. 3;
- b) periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari ad almeno ventiquattro mesi compiuti alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di indizione della procedura;
- c) non aver raggiunto lo scaglione massimo di progressione economica;
- d) nel caso in cui, nel biennio da considerare ai fini della PEO, il dipendente sia incorso in sanzioni disciplinari definitive comportanti la sospensione dal servizio, non verrà considerato il punteggio relativo all'esperienza per il periodo stesso di sospensione. Possono partecipare alla procedura i dipendenti sottoposti a procedimento disciplinare in sospeso, anche in costanza di procedimento penale. In entrambe le ipotesi, in attesa della conclusione del relativo procedimento l'attribuzione della nuova posizione economica è sospesa, sia a fini giuridici che economici, e rimane subordinata alla definizione del procedimento;
- e) media della valutazione individuale dell'ultimo triennio pari o superiore al 70% del punteggio massimo attribuibile allo stesso titolo.



Per il calcolo del periodo minimo di permanenza nella posizione economica non si considerano i periodi di congedo non utili ai fini dell'anzianità a fini previdenziali e assistenziali. Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno.

E' considerato inoltre il periodo di servizio svolto:

- presso altro ente, anche in posizione di comando;
- con contratto a tempo determinato, presso ASP Azalea, ai sensi dell'art. 51, comma 7 del CCNL 21/05/2018;
- in distacco sindacale (ai sensi di quanto disposto dall'art. 47 CCNL 14/9/2000).

ART.2 – Criteri di valutazione

La progressione economica all'interno della categoria è attribuita sulla base dei seguenti criteri:

Punti 60: media aritmetica delle valutazioni dell'ultimo triennio. Viene calcolata la media aritmetica sull'ultimo triennio (2019-2021) della valutazione finale della performance individuale attribuita nella scheda di valutazione individuale, secondo il sistema di valutazione vigente.

In caso di mancata valutazione per assenza del dipendente in uno o più anni del triennio precedente, si terrà conto della media aritmetica degli ultimi tre anni in cui è presente la valutazione, comunque all'interno di un arco temporale massimo di un quinquennio precedente l'anno di avvio della procedura. Per i neo assunti nell'ultimo triennio che hanno svolto solo due anni presso ASP Azalea, si terrà conto delle uniche due valutazioni che hanno ricevuto.

Per il personale trasferitosi mediante mobilità volontaria presso l'Ente nel corso del triennio di valutazione, saranno considerate le valutazioni della performance individuale ottenute presso le precedenti amministrazioni, parametrata con media aritmetica per contenuto e valore a quelle in uso presso ASP Azalea. Nel caso in cui nell'ultimo triennio un dipendente trasferitosi mediante mobilità volontaria abbia svolto due anni presso ASP Azalea, si prendono in considerazione solo le valutazioni dei suddetti due anni e nel caso fossero presenti due valutazioni di enti diversi contestualmente nello stesso anno di riferimento si prende in considerazione solo la valutazione conseguita presso ASP Azalea.

Per il personale in distacco sindacale (ai sensi di quanto disposto dall'art. 47 CNL 14/9/2000), in assenza di una propria valutazione, sarà considerato il triennio in cui la valutazione è presente, comunque all'interno di un arco temporale massimo di un quinquennio precedente l'anno di avvio della procedura.

Punti 30: esperienza maturata negli ambiti di riferimento. Viene attribuito il punteggio di 3,00 all'anno, per massimo 10 anni, per ogni anno intero e continuativo di permanenza del dipendente nella posizione economica in godimento, senza considerare eventuali periodi di congedo non utili ai fini dell'anzianità a fini previdenziali e assistenziali. Il periodo di compimento dell'annualità è calcolato alla data di pubblicazione del bando.

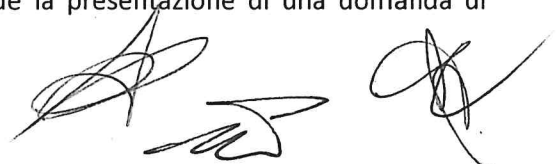
Punti 6: titoli di studio. Titoli di studio superiori a quelli di base previsti per il profilo (max 2 punti ciascuno).

Punti 4: formazione in materia di sicurezza. Presenza nel biennio 2020-2021 ad attività formative in materia di sicurezza sul lavoro, certificate (max 1 punto ciascuno).

ART. 3 – Graduatoria e parità di punteggio

Una volta stabilite le risorse destinate alla progressione economica orizzontale, il Servizio amministrativo, previa adozione di specifico provvedimento che ne approva lo schema, pubblicherà all'albo dell'ente un **Avviso di avvio della selezione**. Lo stesso Avviso verrà inviato a tutti i dipendenti iscritti al Portale personale.

In una logica di semplificazione del procedimento non si prevede la presentazione di una domanda di



partecipazione da parte dei dipendenti interessati che saranno coinvolti d'ufficio nella selezione, previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione a cura del Servizio amministrativo che provvederà poi all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri specificati ai punti precedenti.

E' fatta salva la possibilità per ciascuno dei dipendenti interessati di rinunciare in forma scritta alla selezione per il passaggio per il quale ha maturato i requisiti, utilizzando specifico modello da richiedere al Servizio amministrativo e da protocollarsi entro 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso.

Per quanto riguarda i punteggi per titolo di studio e per formazione, il dipendente avrà 20 giorni di tempo dalla pubblicazione dell'Avviso all'albo per poter inviare la documentazione al Servizio amministrativo.

Sulla base del punteggio totale ottenuto dai singoli dipendenti, il Servizio amministrativo procederà alla redazione della **graduatoria provvisoria**.

Ai fini della definizione della graduatoria, in caso di parità di punteggio sono considerati in ordine di priorità: la posizione economica inferiore, la permanenza nella posizione economica ricoperta al momento della selezione, la migliore valutazione dell'anno precedente su comportamenti/competenze, l'anzianità di servizio presso ASP Azalea, l'anzianità anagrafica.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'ente. Entro dieci giorni dalla pubblicazione ciascun dipendente potrà presentare richiesta di chiarimenti motivata e nei successivi dieci giorni il Servizio amministrativo fornirà le informazioni richieste.

La **graduatoria definitiva** sarà pubblicata all'albo dell'ente e inviata ai dipendenti iscritti al Portale personale ed esaurirà i suoi effetti con l'individuazione dei dipendenti cui attribuire la progressione stessa.

ART- 4 – Decorrenza delle P.E.O.

L'attribuzione della progressione economica orizzontale avrà decorrenza **dal 1° gennaio 2022**.

ART. 5 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 il Servizio amministrativo procede al trattamento dei dati personali, all'interno del rapporto di lavoro, finalizzato alla individuazione dei beneficiari delle progressioni economiche orizzontali, applicando le previsioni contenute in leggi, regolamenti, contratti nazionali ed accordi decentrati e restando compatibile con le finalità per le quali i dati sono stati inizialmente raccolti o già trattati (art. 2 sexies comma 2 lett. dd) Codice).

Ai sensi dell'art. 6.1 del Regolamento UE n. 679/2016 il trattamento dei dati è necessario per l'applicazione normativa della fattispecie e per perseguire l'interesse legittimo dei lavoratori.

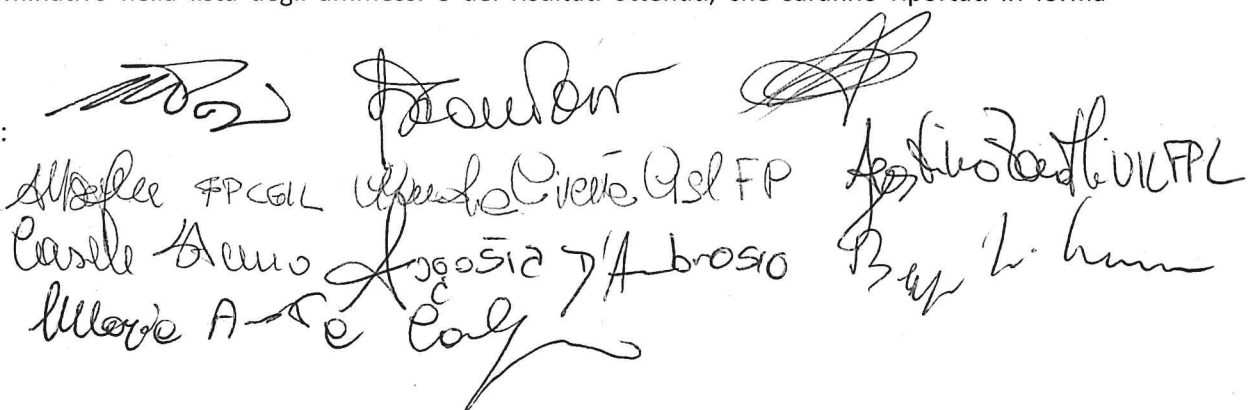
Secondo quanto disposto dal Garante per la Protezione dei dati personali con le Linee guida del 14/06/2007 le graduatorie finali saranno pubblicate all'albo dell'ente, tramite il provvedimento che le approva, con i dati dei beneficiari minimizzati, al fine di evitare possibili pregiudizi alla protezione dei dati personali dei soggetti coinvolti.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato ai sensi del Regolamento UE 679/2016 la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli ammessi e dei risultati ottenuti, che saranno riportati in forma aggregata.

Per ASP Azalea:

Per le OO.SS.:

Per la RSU:



Handwritten signatures and names:

- For ASP Azalea: *[Signature]*
- For OO.SS.: *Maria FPCCAL*, *[Signature]*, *[Signature]*, *[Signature]*, *[Signature]*
- For RSU: *Carole Bruno*, *[Signature]*, *[Signature]*, *[Signature]*, *[Signature]*